O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
BANDLIK VA MEHNAT MUNOSABATLARI VAZIRLIGI
TOSHKENT VILOYATI BANDLIK BOSH BOSHQARMASI
111500, Toshkent vil. Nurafshon sh., Toshkent yoli kochasi Qumariq maxallasi 1-uy

№ 23/00-02/07-2066 "1" 07 2022 йил

Ўзбекистон Республикаси
Бандлик ва меҳнат муносабатлари
вазирлигига

Тошкент вилояти Бандлик бош бошқармаси Сизнинг 2022 йил 10 январь куни Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари Вазирлигида ўтказилган 4-сонли мажлиси баённи қарорининг 2 банд 6 ва 7 хат бошида берилган тошпириққа асосан Сизга, Тошкент вилояти Бандлик бош бошқармаси бўлимларининг 2022 йил ҳамда 2022 йил иккинчи ярим йиллиги учун мўлжалланган иш режалари нусхаси юборилмоқда.

Бош бошқарма бошлиғининг
биринчи ўринбосари **С.Рахимов**

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Бандлик бош бошқармаси бошлиғининг
биринчи ўринбосари
________ С.Раҳимов
“21” май 2022 йил

Бандлик бош бошқармаси Ҳудудий бандлик дастурини шакллантириш ва мониторинг қилиш, меҳнат бозорини таҳлил қилиш шўъбасининг 2022 йил II ярим йиллик учун

ИШ РЕЖАСИ

Т/р	Чора-тадбир номи	Амалга ошириш механизми	Муддати	Масъул ижрочилар
1.	2021 йил 14 декабрь куни Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёев раҳбарлигида “Хизматлар соҳасини ривожлантириш бўйича амалга оширилаётган ишлар натижадорлиги ҳамда келгусидаги устувор вазифалар ҳамда ҳоким ёрдамчилари фаолиятини ташкил этиш, 2022 йилда меҳнат баланси ва бандлик дастурини шакллантириш бўйича амалга оширилган ишлар” тўғрисида кенгайтирилган тарзда ўтказилган видеоселектор йиғилиши 55-сонли баёнига асосан ҳудудлар ва йўналишлар кесимида яратиладиган янги иш ўринларини мониторинг қилиш ва ҳар ойлик ҳисоботларни электрон ва тасдиқланган кўринишда Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясига ва Тошкент вилояти ҳокимлигига тақдим этиб бориш.	1. Вилоят бошқарма ва ташкилотларидан яратилган янги иш ўринлари ҳақидаги маълумотларни қабул қилиб олиш. 2. Вилоятда ташкил этилган штаб билан биргаликда тақдим этилган маълумотларни мониторинг қилиш ва жамлаш. 3. Мавжуд камчиликларни бартараф этиш бўйича штаб аъзоларини огоҳлантириш. 4. Умумий маълумотларни тасдиқлаш ва ҳар ойнинг бошида ҳисоботлар тақдим этилишини таъминлаш.	2022 йил доимий равишда	Ҳудудий бандлик дастурини шакллантириш ва мониторинг қилиш, меҳнат бозорини таҳлил қилиш шўъбаси Д.Умаров
2.	Ички ижро интизомига риоя қилиш ва шўъбага келиб тушадиган хат-ҳужжатлар ва мурожаатларни ўз вақтида бартараф	Ҳар бир хат ва мурожаатни тизимли ўрганган ҳолда ўз вақтида ижросини таъминлаш	Доимий	Ҳудудий бандлик дастурини шакллантириш ва

	этиш.			мониторинг қилиш, меҳнат бозорини таҳлил қилиш шўъбаси Д.Умаров
3.	Туман ва шаҳар Аҳоли банлигига кўмаклашиш марказларидан ҳар ойнинг 5 санасига қадар яратилган янги иш ўринлари ҳақидаги маълумотларни қабул қилиш ва мониторинг қилиш.	Ҳар ойнинг 5 санасига қадар янги иш ўринлари ҳақидаги маълумотларни туман ва шаҳар Аҳоли бандлигига кўмаклашиш марказларидан қабул қилиб олиш мониторинг қилиш.		Ҳудудий бандлик дастурини шакллантириш ва мониторинг қилиш, меҳнат бозорини таҳлил қилиш шўъбаси Д.Умаров

“TASDIQLAYMAN”
Toshkent viloyati Bandlik
bosh boshqarmasi boshlig‘ining
birinchi o‘rinbosari
__________ S.Raximov
“___” ________ 2022-yil

Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basining 2022 yil 2-yarim yillikda amalga oshiriladigan
ISH REJASI

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar nomi	Ijro muddati	Ijro uchun ma’sullar
1.	Vazirlik markaziy apparati, hududiy va tasarrufiy tashkilotlari bilan birgalikda O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Davlat organlari va tashkilotlarida ijro mtizomini yana-da mustahkamlash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 2018-yil 5-oktyabrdagi PQ-3962-son Qarori hamda 0‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12-yanvardagi “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to‘g‘risida” 12-son va “O‘zbekiston Respublikasi davlat hokimiyati va boshqaruv organlarida ish yuritish va ijro nazoratini tashkil etish bo‘yicha normativ hujjatlarni tasdiqlash haqida”gi 1999-yil 29-martdagi 140-son qarorlari talablariga muvofiq hujjatlami to‘liq hisobga olish, ularning bajarilishini nazorat qilish yuzasidan tizimli ishlami olib borish.	muntazam ravishda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
2.	O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari va O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlarida, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, fannoyishlari, va majlis bayonlarida belgilangan nazorat topshiriqlarining bazasini shakllantirish.	doimiy ravishda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
3.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining va Hukumat hujjatlarida belgilangan topshiriqlar ijrosini ta’minlash bo‘yicha vazirlik markaziy apparati bo‘linmalari tomonidan bo‘ymq, nazorat rejalarini (Yo‘l xaritalari, amaliy ishlar rejasi, amalga oshirish grafi va boshqalar) o‘z vaqtida ishlab chiqilishini hisobga olish va nazorat qilish.	doimiy ravishda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
4.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining nazoratidagi 1, 2, 3-son	doimiy	Tashkiliy va ijro intizomi

	kartotekalar ijrosi hamda Hisob palatasi nazoratidagi “app.ijro.uz” elektron tizimidagi topshiriqlarning bajarilishini nazorat qilish.	asosda	nazorati sho‘basi
5.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlaridagi (Farmon, qaror, faimoyish hamda Davlat rahbari huzurida o‘tkazilgan majlislar va hududlarga tashriflar yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan bayonlar) topshiriqlar ijrosi to‘g‘risidagi asoslantirilgan madumotlami vazirlik markaziy apparati tarkibiy bo‘linmalari ma’sul xodimlari tomonidan “app.ijro.uz”idoralararo yagona elektron tizimiga kintilishini nazorat qilish.	doimiy ravishda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
6.	Yuqori turuvchi tashkilotlardan (app.ijro.uz, doc.ijro.uz) orqali kelib tushgan topshiriqlami shuningdek, fuqarolardan kelib tushgan murojaatlami o‘z vaqtida sifatli hamda tezkorlik bilan ijrosini ta’minlash choralarini ko‘rish.	doimiy	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
XVI. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash bo‘yicha			
7.	O‘zbekiston Respublikasining “Jismoniy va yuridik shaxslaming murojaatlari to‘g‘nsida" 2017-yil 11-sentyabrdagi 0‘RQ-445-son Qonuni hamda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi Namunaviy nizomni tasdiqlash haqida” 2018-yil 7-maydagi 341-son Qarori talablariga muvofiq vazirlikka kelib tushgan murojaatlami vazirlik markaziy apparati bo‘linmalari tomonidan ko‘rib chiqilishini nazorat qilish.	doimiy ravishda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
8.	Vazirlik markaziy apparatiga kelgan jismoniy shaxslar va yuridik shaxslaming vakillari bilan rahbariyat qabullarini tashkillashtirish.	o‘rnatilgan tartibda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
9.	Murojaat etuvchilar masalalari yuzasidan vazirlik rahbariyati, markaziy apparat tarkibiy bo'linmalar rahbarlari va mutaxassislari tomonidan qabul qilinishini tashkillashtirish.	o‘rnnatilgan tartibda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
10.	Bosh boshqarma hamda tuman (shahar) ABKMlar tomonidan tegishliligi bo‘yicha: - O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi; - O‘zbekiston Respublikasi Bosh vazirining virtual qabulxonasi; - O‘zbekiston Respuublikasi Bosh prokuraturasi ishonch telefoni;	doimiy ravishda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi

	- O‘zbekiston kasaba uyushmalari Federatsiyasining “Xotin-qizlar muammolari bo‘yicha ishonch telefoni; va boshqa manbalar orqali kelib tushgan jismoniy va yuridik shaxslaming murojaatlami muvofiqlashtirish va belgilangan tartibda ko‘rib chiqilishini nazorat qilish.		
11.	Bosh boshqarma rahbarlari tomonidan jismoniy shaxslami va yuridik shaxslaming vakillarini qabul qilinishi, sayyor qabullar o'tkazilishi, murojaatlaming ko‘rib chiqilishi ahvolini talilil qilish va rahbariyatga axborot kiritish.	har chorakda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
12.	Bosh boshqarma hodimalari tomonidan murojaatlami ko‘rib chiqishda qonun talablarining buzilshi xolatlari to‘g‘risida Bosh boshqarma o‘rinbosarlari huzurida bo‘lib o‘tadigan muhokamalarga tahliliy axborot kiritish.	muntazam ravishda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
13.	O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2017-yil 21-avgustdagi 83-sonli bayoni va Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 30-avgustdagi 18/19-son topshirig‘i ijrosi bo‘yicha vazirlik markaziy apparatiga jismoniy va yuridik shaxlar tomonidan kelib tushgan murojaatlar va ulami ko‘rib chiqish natijalari to‘g‘risida hisobot tayyorlash va Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.	Har chorakning yakuni keyingi oyning 3-sanasiga qadar	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
14.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Adnnnistratsiyasining 2018-yil 21-noyabrdagi 07-2955-sonli topshirig‘i bo‘yicha Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi va uning hududiy tuzilmalariga kelib tushgan murojaatlar to‘g‘risida hisobot tayyorlash va Prezident Administratsiyasiga yuborish.	Har chorakning yakuni keyingi oyning 5-sanasiga qadar	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi
15.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash masalasiga bag‘ishlangan seminarlarda va boshqa tadbirlarda ishtirok etish.	muntazam ravishda	Tashkiliy va ijro intizomi nazorati sho‘basi

Tayorladi **M.Saimkulova**

“T A S D I Q L A Y M A N”

Toshkent viloyati

Bandlik bosh boshqarmasi boshlig‘i

_________ M.Isabayev

2022 yil “____”yanvar

Toshkent viloyati Bandlik bosh boshqarmasi bosh hisobchi ish faoliyati bo‘yicha 2022 yil uchun

ISHLAR-REJASI

T/R	Amalga oshiriladigan tadbirlar nomi	Ijro muddati	Ijro mexanizmi	Ijro uchun mas’ullar
1.	O‘zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi,Viloyat hokimligi va boshqarma rahbariyati tomonidan beriladigan topshiriqlarni ijrosini ta’minlash.	Doimiy xar oyda	O‘rnatilgan tartibda va belgilangan muddatda taqdim qilish	Bosh hisobchi F.Yusupjeanova
2.	“Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida” gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni,Byudjet va Soliq kodekslariga rioya qilgan xolda ish olib borish;Bosh boshqarmaning xo‘jalik moliyaviy faoliyatidagi buxgalteriya hisob-kitob ishlarini amalga oshirish , mehnat va moliyaviy resurslarni tejamkorlik bilan sarflanishini nazorat qilish.	Doimiy xar oyda	O‘rnatilgan tartibda va belgilangan muddatda taqdim qilish	Bosh hisobchi F.Yusupjeanova
3.	Buxgalteriya hujjatlarini rasmiylashtirish , tartibga rioya qilinishi hisob-kitob va to‘lov majburiyatlarini ,maosh fondining sarflanishi,	Doimiy xar oyda	O‘rnatilgan tartibda va belgilangan muddatda taqdim qilish	Bosh hisobchi F.Yusupjeanova

	mansab maoshlarini to‘g‘ri belgilanishi ,pul mablag‘lari tavar moddiy qiymatdor buyumalar yo‘qlamadan o‘tkazilishini ,Buxgalteriya xisobi va hisobotini tashkil etilishi taxlil qilinishi , Toshkent viloyati hokimligi Moliya organlariga o‘z vaqtida xisobotlar yuborilishi Soliq , statistika xisobotlarini yuborish. G‘aznachilik bo‘limlarida o‘z vaqtda aks etirilishi			
4.	Toshkent viloyati hokimligi Moliya bosh boshqarmasi tomonidan ro‘yhatdan o‘tgan xarajatlar smetasidagi mablag‘larni maqsadli sarflanishini tartibga solish va shartnomalar asosida “Davlat xaridlari” to‘g‘risidagi Qonunga mos ravishda amalga oshirish.	Doimiy xar oyda	O‘rnatilgan tartibda va belgilangan muddatda taqdim qilish	Bosh hisobchi F.Yusupjeanova
5.	Bosh boshqarma xodimlarini kerakli yozuv qog‘ozlari va ish qurollari bilan ta’minlash.	Doimiy xar oyda	O‘rnatilgan tartibda amalga oshirish	Bosh hisobchi F.Yusupjeanova
6.	Bosh boshqarma xizmatengil avtomashinasi bo‘yicha oylik sarfini hisob kitobini o‘rnatish.	Xar oyda	O‘rnatilgan tartibda amalga oshirish	Bosh hisobchi F.Yusupjeanova

Bosh hisobchi F.Yusupjanova

«Тасдиклайман»
Тошкент вилоят Бандлик
бош бошкармаси бошлиғи
биринчи ўринбосари

_________________ С.Рахимов
«____»_____________ 2022 й.

Тошкент вилояти Меҳнатни муҳофаза қилиш бўйича (бош) Давлат техник инспекторларининг 2022 йил иккинчи ярим йиллик учун

ИШ РЕЖАСИ

№	Чора – тадбирлар номи	Маъсул шахслар	Бажариш муддати
1	Инспекторлар томонидан ўтказилган хар бир Режали текшириш, бюджет ташкилотларидаги текшириш, бахтсиз ходисаларни махсус текшириш актларини тахлил қилиш ва Давлат меҳнат инспекцияси бошлиғига ахборот киритиш	Б.Кучкаров	Хар ойда
2	Корхона ва ташкилотлар рахбарлари ва мутахассислари айникса кичик ва урта бизнес корхоналари билан, шунингдек бахтсиз ходисалар кўп содир бўлган тармоқлар билан мехнат мухофазаси, ногиронларни ижтимоий химояси, иш берувчини мажбурий суғуртаси масалалари мавзусида семинарлар утказиш ва уларга ушбу йуналиш буйича амалий ёрдам бериш;	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	Хар чоракда
3	Вилоятда янги курилаётган ва кайта курилаётган ишлаб чикариш объектлари Давлат қабул ва ишчи комиссияси ишларида катнашиш	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	Белгиланган муддатларда
4	Ногиронларни тўсқинликсиз кириши учун шароит яратиши лозим бўлган ташкилотларни базасини янгитдан яратиб, шароит қилмаган (пандус қурмаган) субьектларга нисбатан ёзма кўрсатма бериб пандус қилишга эришиш	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	Текширув ва маниторинг давомида ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар камчиликларни аниқлаганда
5	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг 14.09.2014 йил 263-сонли қарори билан тасдиқланган “Иш ўринларини мехнат шароитлари ва асбоб ускуналарнинг жарохатлаш хавфлилиги юзасидан аттестациядан ўтказиш тартиби тўғрисида Низом” асосида корхона ва ташкилотларда шаходатлаш ишларини ўтказишга кўмаклашиш	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	Йил давомида

6	Меҳнат муҳофазаси, иш берувчининг мажбурий суғуртаси, ногиронлар ижтимоий химояси (пандус қурилиши) бўйича тавсиялар ишлаб чиқиб корхона ва ташкилотларга етказиш	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	доимий равишда
7	“Иш берувчининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш тўғрисида”ги қонун ижроси юзасидан суғурта компаниялари билан хамкорлика мониторинг ўтказиб хатлар чиқариш, Молия бошқармаси ва ҳудудий бўлимларидан бюджет ташкилотларига иш берувчини фуқаролик жавобгарлиги бўйича мажбурий суғуртасига ажратилган маблағни ишлатилиши бўйича маълумот олиб қонун талабларини бажармаган ташкилотларга нисбатан маъмурий чоралар кўриш	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	Хар ойда
8	Фуқаролардан ҳамда ташкилотлардан келган мурожаатларни ўз вақтида сифатли ва белгиланган тартибта кўриб чиқиш	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	доимий равишда
9	Ғалла, пахта йиғим терими мавсуми бошланишидан олдин фермер хўжалиги рахбарлари, хашарчи ташкилотлар ўртасида “Халокатсиз, лат емасдан ишлайлик” мавзусида профилактик ишлар ўтказиш	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	сентябр ойи биринчи хафтаси
10	Хар бир ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлари томонидан марказий ва махаллий оммавий ахборот воситалари орқали корхона ва ташкилотларда меҳнат мухофазасига ва бошқа қонунчилик талабларига риоя этилиш холати юзасидан тахлилий маълумотлар асосида чиқишлар қилиш	Б.Кучкаров, ММҚ бўйича Давлат техник инспекторлар	Хар чоракда камида бир маротаба
11	2023 йилда бюджет ташкилотларида ўтказиладиган текширишлар режа-жадвали лойихасини ишлаб чиқиш	Б.Кучкаров, М.Абдуллаев, ММҚ бўйича ДТИ ва ДМХИ лар билан бирга	декабрь

Давлат меҳнат инспекцияси бошлиғи
ўринбосари- бош давлат техник инспектори **Б.Кучкаров**

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Тошкент вилояти Бандлик
бош бошқармаси бошлиғи
__________ М.Т.Исабаев

2022 йил “___”_________

Тошкент вилояти Бандлик бош бошқармаси Меҳнат стандартлари ва меҳнатга ҳақ тўлаш бўлимининг 2022 йилнинг II- чорак
ИШ-РЕЖАСИ

Т/р	Амалга ошириладиган тадбирлар номи	Ижро муддати	Ижро этиладиган ҳужжат номи ва ижро механизми	Назорат ва ижро учун масъуллар
1.	Иш берувчилар томонидан меҳнат шартномаларининг ўрнатилган тартибда рўйхатдан ўтказилишини мониторинг қилиш, меҳнат шартномаларини рўйхатдан ўтказишда иш берувчилар ва ходимларга техник ёрдам кўрсатиш.	2022 йил доимий	Туман (шаҳар)ларда семинарлар ўтказиш ҳамда жойларга чиққан ҳолда амалий ёрдам кўрсатиш	С.Рахимов Ш.Мусахонова ва туман (шаҳар) АБКМ директорлари ва масъул ўринбосарлари
2.	“Ягона миллий меҳнат тизими” идоралараро дастурий-аппарат комплексини қўллаш, электрон меҳнат дафтарчасини шакллантириш ва жорий қилиш, ходимнинг меҳнат стажи тўғри ҳисобланишини таъминлаш жараёнида юзага келадиган барча масалалар бўйича иш берувчиларга техник ва ахборот кўмагини тақдим қилиш, шунингдек, “Ягона миллий меҳнат тизими” идоралараро дастурий-аппарат комплекси фойдаланувчиси ҳисобланган фуқароларга ахборот кўмагини кўрсатиш.	2022 йил доимий	Ўрнатилган тартибда	С.Рахимов Ш.Мусахонова ва туман (шаҳар) АБКМ директорлари ва масъул ўринбосарлари
3.	“Ягона миллий меҳнат тизими” идоралараро дастурий-аппарат комплексини туман ва шаҳарларда ишлатилиши ва амалий ёрдам кўрсатилиши бўйича АБКМларидаги ҳудудий бандлик дастурларини шакллантириш ва мониторинг олиб бориш бўйича	2022 йил доимий	Туман (шаҳар) АБКМлари томонидан амалга оширилаётган ишларни назорат қилиш.	С.Рахимов Ш.Мусахонова ва туман (шаҳар) АБКМ директорлари ва масъул ўринбосарлари

	сектор мутахассисларини ишларини назорат қилиш ва уларга кунлик таҳлилларни бериб бориш.			
4.	Бош бошқарма бошлиғи номига "Ягона миллий меҳнат тизими бўйича" жиддий камчиликларга йўл қўйган иш берувчиларга нисбатан тегишли чоралар кўриш бўйича билдиришнома киритиш	2022 йил доимий	Таҳлилий маълумотлар тайёрлаб, муҳокама қилиб бориш	С.Рахимов М.Ташкулов Ш.Мусахонова ва туман (шаҳар) АБКМ директорлари ва масъул ўринбосарлари
5.	"Ягона миллий меҳнат тизими" идоралараро дастурий-аппарат комплексидан самарали ва ишончли фойдаланиш, иш берувчилар ва ходимлар шахсий маълумотларининг ахборот хавфсизлиги ва махфийлигини таъминлаш.	2022 йил доимий	Ўрнатилган тартибда	С.Рахимов Ш.Мусахонова ва туман (шаҳар) АБКМ директорлари ва масъул ўринбосарлари
6.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг "Фуқароларга пенцияларини тайинлаш жараёнларини соддалаштириш ҳамда пенсия ва нафақалирини етказиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида"ги 2021 йил 4 майдаги ПҚ-5102-сон қарорига мувофиқ фуқроларга пенсия тайинлаш Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг"Ягона миллий меҳнат тизими" идоралараро дастурий – аппарат комплексида ("ЯММТ"ИДАК) қайд этилган маълумотлар асосида амалга оширилиш белгиланган.	2022 йил доимий	Туман (шаҳар)ларда семинарлар ўтказиш ҳамда жойларга чиққан ҳолда амалий ёрдам кўрсатиш	С.Рахимов Ш.Мусахонова ва туман (шаҳар) АБКМ директорлари ва масъул ўринбосарлари
7	"ЯММТ" ИДАКга жисмоний ва юридик шахсларни киритиш бўйича кунлик режа асосида ишни ташкил қилиш.	2022 йил доимий	Таҳлилий маълумотлар тайёрлаб, муҳокама қилиб бориш	С.Рахимов Ш.Мусахонова ва туман (шаҳар) АБКМ директорлари ва масъул ўринбосарлари

Меҳнат стандартлари, меҳнатга

ҳақ тўлаш бўлим бошлиғи: Ш.Мусахонова